

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Si riportano, di seguito, le condizioni generali a regolamentazione dei rapporti commerciali.

ART 1 - APPLICAZIONE DELLE PRESENTI CONDIZIONI - Gli ordini di acquisto e/o, comunque, qualsiasi accordo avente ad oggetto la fornitura di merce da parte del Fornitore a Salzgitter Mannesmann Stainless Tubes Italia s.r.l. (di seguito denominata SMST-I) saranno, a partire dalla data della presente, disciplinati esclusivamente dalle condizioni particolari riportate sull'ordine stesso e dalle presenti condizioni generali che potranno essere derogate solo a seguito di specifico accordo scritto tra le parti. Di conseguenza, le presenti condizioni annullano e sostituiscono ogni e qualsiasi eventuale altra clausola, e/o condizione generale di vendita indicata su preventivi, offerte e/o conferme d'ordine del Fornitore.

ART 2 - CONFERMA D'ORDINE - La conferma d'ordine dovrà essere trasmessa tramite la restituzione firmata per accettazione dell'ordine di acquisto di SMST-I o l'emissione della conferma d'ordine del Fornitore esattamente conforme a quanto riportato nell'ordine di acquisto. In caso di mancata risposta entro il termine di 10 giorni dal ricevimento, l'ordine d'acquisto si intenderà tacitamente accettato dal Fornitore.

ART 3 - SPEDIZIONE, IMBALLAGGI - Dove non diversamente specificato, il costo di spedizione, assicurazione ed imballaggio si considerano compresi nei prezzi dei materiali. Tutti i danneggiamenti dipendenti da imperfetto imballaggio o da incuria dello spedizioniere saranno a carico del Fornitore fino al momento in cui il materiale oggetto della fornitura non sarà consegnato a SMST-I presso lo stabilimento di quest'ultima.

ART 4 - DOCUMENTO DI TRASPORTO - La merce dovrà essere accompagnata dal Documento Di Trasporto compilato in conformità alla vigente normativa di legge, e dovrà riportare, oltre al peso e alla descrizione del materiale, il numero, la causale e la data dell'ordine ed eventuale successiva modifica. Il documento di trasporto se relativo a merce trasportata da un vettore autorizzato al trasporto merci c/terzi deve avere tutti gli elementi della Scheda di Trasporto detta anche SDT. Il Documento di trasporto dovrà essere inviato a SMST-I unitamente al materiale che sarà fornito.

ART 5 - FATTURAZIONE - La fattura, emessa ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, dovrà riportare numero d'ordine e/o eventuale successiva modifica, il numero e data del D.D.T (se non diversamente specificato), nonché tutte le indicazioni obbligatorie previste dalla legge. Qualora le fatture non dovessero essere emesse in conformità a quanto stabilito, la relativa liquidazione sarà automaticamente posticipata, per il tempo necessario al chiarimento, rispetto alla data di scadenza originaria. Non verranno, in ogni caso, accettati da SMST-I addebiti a titolo di rivalsa per spese incasso, emissioni e ricevute bancarie e postali se non preventivamente concordate. SMST-I si riserva di emettere note di addebito nel caso si riscontrino differenze tra i valori fatturati e quelli contrattuali.

ART 6 - PAGAMENTI - I pagamenti delle fatture saranno effettuati entro i termini stabiliti nell'ordine di acquisto. Per quanto concerne il saggio degli interessi moratori per eventuali ritardi nei pagamenti, è stabilita l'applicazione del saggio degli interessi legali determinato ai sensi dell'art. 1284 del Codice civile. Resta comunque inteso che in caso di ritardo nei pagamenti per contestazioni relative alla difettosità dei materiali, nessun interesse moratorio decorrerà a favore del Fornitore.

ART 7 - PREZZI - I prezzi indicati nell'ordine si intendono fissi ed invariabili, con esplicita rinuncia da parte del Fornitore ad ogni richiesta di incremento prezzo, nonché a quanto in tal senso potrebbe derivare al Fornitore stesso dalla legge, ed in particolare all'art. 1467 C.C.

ART 8 - GARANZIA

1. Materiale.

Se non diversamente specificato in ordine, il Fornitore garantisce che tutto il materiale fornito in relazione all'ordine è:

- a) conforme a tutte le caratteristiche, standard, specifiche e indicazioni richieste nell'ordine di acquisto;
- b) privo di difetti di progettazione, di lavorazione o relativi al materiale;
- c) fornito in assoluta conformità con i modelli e i disegni eventualmente richiamati nell'ordine di acquisto;
- d) fornito in conformità con le migliori pratiche di lavoro e/o con le più recenti tecniche e tecnologie conosciute dal Fornitore alla data dell'ordine;
- e) libero da diritti di terzi;
- f) nuovo e di qualità commerciabile, non usato, privo di materiale riciclato a meno che non ci sia l'approvazione scritta di SMST-I;
- g) adatto per lo scopo a cui è destinato.

2. Materiale difettoso.

Se, durante il periodo di garanzia, il materiale verrà trovato difettoso, cioè non rispondente ai requisiti previsti dal paragrafo (1) del presente articolo, allora SMST-I potrà:

- a) richiedere al Fornitore di sostituire il materiale non conforme con materiale conforme a tutti i requisiti richiesti nell'ordine, a spese del Fornitore,
- b) richiedere al Fornitore di ispezionare, rimuovere e sostituire le parti non conformi con parti che siano conformi a tutti i requisiti richiesti nell'ordine, a spese del Fornitore,
- c) rigettare e restituire al Fornitore il materiale difettoso, a spese del Fornitore;

- d) se non è possibile per il Fornitore intervenire in conformità ai punti a) e b) del presente paragrafo nei tempi richiesti da SMST-I, come pure in casi di particolare urgenza, SMST-I potrà, previo avviso al Fornitore, intraprendere azioni idonee a sanare tutti i difetti e/o rendere il materiale conforme ai requisiti dell'ordine, nel qual caso tutti i costi e le spese, incluso il materiale, le ulteriori ore di lavoro, la documentazione non conforme, i costi di trattamento, sostenute da SMST-I saranno a carico del Fornitore;
- e) sospendere i pagamenti in corso.

3. Durata.

Il periodo di garanzia sarà nei termini di legge laddove non diversamente specificato in ordine.

4. Sostituzione, modifica o riparazione.

Qualsiasi sostituzione, modifica o riparazione fatta dal Fornitore dovrà essere effettuata entro il termine stabilito da SMST-I. Il Fornitore garantirà quanto sostituito e/o riparato per un ulteriore periodo pari a quello di legge a partire dalla data di modifica, riparazione o sostituzione.

5. Rimedi di legge

Il presente articolo deve essere inteso in aggiunta a qualsiasi altro diritto e rimedio garantito dalla legge applicabile, incluso il risarcimento per qualsiasi danno documentato eventualmente sofferto da SMST-I in relazione alla garanzia delle forniture.

ART 9 - CONSEGNA - Il Fornitore si impegna a rispettare diligentemente i termini di consegna indicati nell'ordine. Le date di consegna sono riferite al punto di resa stabilito nell'ordine d'acquisto; quando non indicato si considera quale punto di resa il magazzino SMST-I, Via Pio' 32, 24062 Costa Volpino (BG).

ART 10 - DOCUMENTAZIONE - I materiali non saranno considerati consegnati, per quanto concerne i termini e le condizioni dell'ordine d'acquisto, se tutti i documenti necessari per la spedizione del materiale e gli eventuali documenti tecnici e/o i certificati richiesti non siano stati ricevuti da SMST-I.

ART 11 - PENALI - Nel caso in cui il Fornitore non consegna entro il termine e secondo le modalità stabilite nell'ordine di acquisto tutto o parte dei materiali e/o apparecchiature e dei relativi documenti, al Fornitore sarà applicata la penale dell'1% per ogni settimana o frazione di settimana di ritardo sino ad un massimo del 5%, salvo il risarcimento del maggior danno ed impregiudicato ogni altro diritto di SMST-I. In particolare, qualora il ritardo superi le cinque settimane, SMST-I avrà diritto di recedere dall'ordine d'acquisto a cui il ritardo si riferisce.

ART 12 - NON CEDIBILITA' DEI CREDITI - Resta esclusa la cedibilità di tutti i crediti spettanti al Fornitore a fronte del presente contratto, con la conseguente responsabilità nei confronti della SMST-I per ogni violazione dell'anzidetta pattuizione. Resta inoltre esclusa ogni possibilità, da parte del Fornitore, di conferire a terzi mandati speciali all'incasso o fare comunque ricorso ad altre forme di delega del pagamento.

ART 13 - MODIFICHE ALLE QUANTITÀ E VARIAZIONI - Durante le fasi dell'approntamento e della fornitura SMST-I avrà il diritto di richiedere per iscritto al Fornitore la effettuazione di modifiche alle quantità e/o variazioni sui materiali oggetto della fornitura ed il Fornitore si obbliga fin da ora ad adempiere a tali richieste. Nel caso che dette modifiche o variazioni comportassero aumento o diminuzioni dei costi e/o modifiche ai tempi richiesti per la consegna dei materiali, un opportuno adattamento dei prezzi e dei termini di consegna sarà concordato con la SMST-I e il Fornitore e regolamentato tramite una modifica all'ordine d'acquisto.

ART 14 - RECESSO DALL'ORDINE - SMST-I avrà diritto, a sua assoluta discrezione e senza dover fornire alcuna giustificazione, di recedere dall'ordine di acquisto. In questo caso al Fornitore saranno rimborsati solo i costi effettivamente sostenuti e debitamente documentati sino alla data della comunicazione di cui sopra, detratto il valore commerciale di tutto il materiale. Il Fornitore dichiara espressamente di rinunciare ad ogni ulteriore richiesta, compresa quella per danni diretti o indiretti.

ART 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DELL'ORDINE - Il Fornitore non potrà cedere o subappaltare a terzi l'ordine d'acquisto.

Con particolare riferimento al subappalto, qualora, in deroga a quanto sopra previsto, SMST-I sia disponibile a prendere in considerazione la richiesta di subappalto, l'appaltatore dovrà comunicare a SMST-I, già in sede di trattativa contrattuale, l'eventuale intenzione di avvalersi di subappaltatori nell'esecuzione del contratto, specificando in dettaglio le fasi oggetto di subappalto e le ditte subappaltatrici e, inoltre, garantendo, per ciascuna di queste, la serietà e l'adeguata qualificazione professionale.

Nel caso la SMST-I autorizzi il Fornitore al subcontratto verso terzi, tutte le obbligazioni e le clausole del presente ordine di acquisto si intendono estese ai subappaltatori. L'autorizzazione della SMST-I non solleva il Fornitore dalle sue responsabilità derivanti dall'ordine di acquisto. Se durante l'avanzamento della fornitura la SMST-I ritenesse, a sua insindacabile opinione, che il subappaltatore sia incapace di eseguire il lavoro e l'avanzamento della fornitura fosse tale da far prevedere un ritardo rispetto alle consegne contrattuali, la stessa SMST-I avrà il diritto di intimare al Fornitore per iscritto di terminare il sub contratto nel più breve tempo possibile.

ART 16 - DIRITTI DI TERZI - Il Fornitore garantirà SMST-I e/o il suo cliente da ogni qualsiasi pretesa che dovesse essere avanzata in ogni momento da terzi in relazione alla fornitura di materiali da parte del Fornitore.

Qualora detti materiali violino diritti di proprietà industriale o intellettuale di terzi il Fornitore dovrà tenere indenne e risarcire SMST-I da e contro qualsiasi eventuale azione o pretesa dei terzi, con la più ampia manleva rispetto alle conseguenze pregiudizievoli ed a costi e danni, diretti o indiretti, in cui SMST-I potrebbe incorrere a seguito di tali azioni.

ART 17 - TRASFERIMENTO DI PROPRIETÀ - La proprietà dei materiali e/o delle apparecchiature da fornirsi a fronte dell'ordine di acquisto si intende trasferita a SMST-I all'atto della consegna dei materiali da parte del Fornitore al punto di resa stabilito nel testo dell'ordine di acquisto.

ART 18 - RISERVATEZZA - Il Fornitore, impegnandosi anche per il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, si obbliga a non consentire a terzi di trarre copia e/o comunque di utilizzare direttamente e/o indirettamente, neppure per scopi pubblicitari, sotto qualsiasi forma, le informazioni, i disegni e qualsiasi documento tecnico che abbia comunque ricevuto da SMST-I.

Il Fornitore si obbliga a restituire a SMST-I, a semplice richiesta anche verbale di quest'ultima, i disegni e qualsiasi altro documento tecnico ricevuto in relazione ai rapporti commerciali intercorrenti con la medesima SMST-I; si impegna altresì a mantenere e a far mantenere, ai propri dipendenti e/o collaboratori, la più stretta riservatezza in ordine ai suddetti disegni e documenti, pena la risoluzione di diritto del contratto ed il risarcimento dei danni.

ART 19 - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CODICE ETICO - SMST-I ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ed un Codice Etico ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Il Fornitore dichiara di svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Il fornitore si impegna inoltre ad informare senza ritardo SMST-I in caso di avvio di procedimenti penali per alcuni dei reati previsti dal D.lgs 231/01. Nel caso in cui SMST-I acquisisca notizia di comportamenti da parte del Fornitore che possano determinare l'avvio di un procedimento giudiziario a carico di SMST-I ai sensi del D.Lgs. 231/01, quest'ultima ha diritto di recedere dall'ordine con effetto immediato, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno eventualmente subito.

ART 20 - SOPRALLUOGO - SMST-I avrà la facoltà di recarsi presso il Fornitore al fine di effettuare verifiche/controlli sull'avanzamento dell'ordine previa comunicazione scritta al medesimo.

ART 21 - CONTROVERSIE - Per ogni eventuale controversia relativa o comunque collegata ai contratti a cui si applicano le presenti condizioni generali è esclusivamente competente il Foro di Bergamo.

ART 22 - LEGGE APPLICABILE - Per tutto quanto non previsto nelle presenti condizioni generali si applica la legge italiana, con espressa esclusione della Convenzione delle Nazioni Unite sulla vendita internazionale di beni mobili.

Per presa visione e accettazione:

Timbro

Nome e Cognome Legale Rappresentante

Firma

Data

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e ss. C.C. si intendono espressamente approvate le seguenti clausole delle presenti condizioni generali di acquisto: 2 Conferma d'ordine; 5 Posticipo pagamento - Note di addebito; 6 Interessi legali; 7 Prezzi; 8 Rimedi in garanzia; 11 Recesso per ritardo di consegna; 12 Non cedibilità dei crediti; 13 Modifiche e revisioni; 14 Recesso; 19 Recesso per violazione D. Lgs. 231/2001; 21 Controversie.

Per presa visione e accettazione:

Timbro

Nome e Cognome Legale Rappresentante

Firma

Data